



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Година ММХХVI–Број 17	ТЕМЕРИН 14.08.2026.	Примерак 100,00 динара
-----------------------	---------------------	------------------------

107.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021), члана 70. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 5/2019) и члана 14. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 15/2020),

Општинско веће општине Темерин, на **74.** седници одржаној 14.08.2026. године, донело је следеће

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ – ОБЈАВЉИВАЊЕ КЊИГА У 2026. ГОДИНИ

I

Именује се Комисија за расподелу средстава по јавном конкурс за суфинансирање издавачке делатности – објављивање књига у 2026. години, у следећем саставу:

1. Милан Савић, помоћник председника општине;
2. Милица Пјевац, дипломирани филолог србиста;
3. Корана Ћировић, професор српске књижевности и језика;
4. Нина Срдић, члан Општинског већа;
5. Лаура Петри, члан Општинског већа;
6. Дајана Милинковић, секретар Комисије.

II

Стручне и административне послове за потребе Комисије обављаће Општинска управа.

Комисија има секретара који није члан Комисије.

III

За лица из тачке I овог решења утврђује се накнада за учествовање у рад Комисије у износу од 3000,00 динара по седници.

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 2
---------	---	----------

IV

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење Општинског већа број: : 06-1/2025-67-18-01 од 27.06.2025. године.

V

Ово Решење објавити у "Службеном листу Општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-1/2026-97-10-01
Дана: 14.08.2026. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

МЛАДЕН ЗЕЦ, С.Р.

108.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021 др. закон), члана 3. став 1 и 2. Одлуке о давању подстицаја за упис ученика у Средњој школи "Лукијан Мушицки" Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 22/2019, 1/2020 и 15/2022), члана 70. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 5/2019) и члана 65. став 1. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 15/2020),

Општинско веће општине Темерин, на **74.** седници одржаној 14.08.2026. године, расписује

КОНКУРС

ЗА ДАВАЊЕ ПОДСТИЦАЈА ЗА УПИС УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" У ТЕМЕРИНУ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

I

Оглашава се конкурс за давање подстицаја за упис ученика у Средњу школу "Лукијан Мушицки" Темерин у школској 2026/2027. години.

УСЛОВИ КОЈЕ УЧЕНИК ТРЕБА ДА ИСПУЊАВА:

1. Има пребивалиште на територији општине Темерин, као и његов законски заступник или

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 3
---------	---	----------

се налази на хранитељском или сродничком смештају у складу са законом, код лица које има пребивалиште у општини Темерин;

2. Похађа Средњу школу "Лукијан Мушицки" у Темерину и то следеће образовне профиле: механичар моторних возила, бравар-заваривач и оператер машинске обраде резањем.

3. Први пут уписује прву, другу или трећу годину средњег образовања наведених профила.

4. За ученике другог и трећег разреда да имају општи успех на крају школске године најмање врло добар (3,50), примерно владање и редовно похађају практичну наставу.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ТРЕБА ДОСТАВИТИ:

1. Попуњен образац за пријаву;
2. Извод из матичне књиге рођених за ученика;
3. Пријаву пребивалишта из Полицијске станице за ученика, осим за ученика који се налази на хранитељском или сродничком, смештају у складу са законом;
4. Штампане податке са електронске личне карте или фотокопију важеће личне карте (без чипа) законског заступника (родитеља), односно хранитеља или сродника;
5. Решење надлежног органа, којим се доказује да је ученик у хранитељском, односно сродничком смештају;
6. Школска потврда, којом се доказује упис ученика у први, други или трећи разред Средње школе "Лукијан Мушицки" у Темерину, смер -бравар заваривач, оператер машинске обраде резањем и оператер за израду намештаја за школску 2026/2027. годину.
7. За ученике другог и трећег разреда школска потврда којом се доказује да имају општи успех на крају школске године најмање врло добар (3,50), примерно владање и редовно похађају практичну наставу.

II

Висину средстава за подстицај утврђује Општинско веће и исплаћиваће се месечно почев од 01. септембра 2026. године.

Средства одобрена за подстицај за текућу школску годину исплаћују се у десет месечних рата, најкасније до краја месеца за претходни месец.

Средства за подстицај се одобравају за упис у прву, другу и трећу годину средње школе.

III

О давању средстава за подстицај закључиће се уговор са законским заступником, односно хранитељем или сродником којим ће се ближе регулисати права и обавезе уговорних страна.

IV

Рок за пријављивање на конкурс је од 01.09.2026. године до 15.09.2026. године.

Сви заинтересовани који испуњавају услове Конкурса, пријаве са потребном документацијом могу доставити непосредно преко писарнице Општинске управе или поштом на адресу:

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 4
---------	---	----------

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
КОМИСИЈА ЗА ДОДЕЛУ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА И ДАВАЊЕ
ПОДСТИЦАЈА ЗА УПИС УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ
НОВОСАДСКА 326, 21235 ТЕМЕРИН**

Образац пријаве на конкурс, као и сва ближа обавештења могу се добити у згради општине, шалтерска служба (шалтер број 4) – приземље (радним даном од 07,00-15,00 часова).

Пријаву подноси законски заступник, односно хранитељ или сродник.

V

Пријаве разматра и одлуку о давању подстицаја доноси Комисија за доделу студентских стипендија и давање подстицаја за упис ученика у средњу школу.

Непотпуне и неблаговремено достављене пријаве неће бити разматране.

VI

Конкурс објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-1/2026-97-9-01
Дана: 14.08.2026. године
ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
МЛАДЕН ЗЕЦ, С.Р.**

109.

На основу члана 9. Одлуке о социјалној заштити на територији општине Темерин ("Службени гласник општине Темерин", број 11/2025), члана 70. Статута општине Темерин („Службени лист општине Темерин", број 5/19) и члана 65. Став 1.Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 15/2020)

Општинско веће општине Темерин, на **74.** седници одржаној дана 14.08.2026. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ПОМОЋ У КУЋИ ЗА ОДРАСЛА И СТАРИЈА ЛИЦА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се нормативи и стандарди за обављање послова помоћи у кући за одрасла и старија лица на територији општине Темерин, прописују се услови, начин и поступак остваривања права на услугу, опис послова стручних радника и сарадника, контрола квалитета услуге, учешће корисника у трошковима, подношење плана реализације и извештаја, као и друга питања од интереса за кориснике ове услуге.

Учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуге уређује се Правилником о учешћу корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуга социјалне заштите (у даљем тексту: Правилник о учешћу).

II СВРХА УСЛУГЕ

Члан 2.

Сврха помоћи у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба у сопственим домовима, како би се унапредио и одржао квалитет живота и спречио или одложио смештај у институције.

III КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ

Члан 3.

Право на услугу помоћи у кући обезбеђује се одраслима и старијима, који имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива, а у складу са њиховим идентификованим индивидуалним потребама.

Члан 4.

Корисници ове услуге су лица која имају пребивалиште на територији општини Темерин.

Изузетно, право на услугу помоћи у кући могу остварити и лица са боравиштем на територији општине Темерин, у случају потребе за неодложном интервенцијом, у складу са законом.

IV ПРУЖАОЦ УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружање услуге помоћи у кући за одрасла и старија лица врши Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин, као установа социјалне заштите коју је основала општина Темерин, у складу са Законом о социјалној заштити и прописима донесеним на основу тог закона.

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 6
---------	---	----------

До тренутка када Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин стекне лиценцу, односно до тренутка када се стекну сви законски услови за пружање услуге помоћи у кући, услуга се обезбеђује од лиценцираног пружаоца услуга социјалне заштите кроз поступак јавне набавке, у складу са чланом 23. Одлуке о социјалној заштити на територији општини Темерин.

Пружалац услуге дужан је да поседује важећу лиценцу за пружање услуге помоћи у кући, издату од стране надлежног органа.

V ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 6.

Захтев за помоћ у кући подноси се преко Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин, који пружа помоћ подносиоцу захтева у комплетирању потребне документације и захтев, у форми иницијативе, прослеђује Центру за социјални рад општине Темерин, који одлучује о праву на услугу. Уз захтев се прилаже следећа обавезна документација:

- уредно попуњен и потписан образац Захтева за услугу помоћ у кући, прописан од стране Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин;
- фотокопија очитане личне карте корисника;
- фотокопија медицинске документације;
- потврда о укупним месечним приходима корисника оствареним у три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев (чек од пензије, инвалидске пензије, породичне пензије, војне пензије, накнаде за туђу негу и помоћ од стране Фонда ПИО и Центра за социјални рад општине Темерин, решење о новчаној социјалној помоћи и др.);
- уверење из Националне службе за запошљавање, за незапослена лица;
- остала документација по захтеву Центра за социјални рад општине Темерин.

Остала документација по захтеву Центра за социјални рад општине Темерин може бити:

- изјава сродника/заступника да ће у потпуности сносити трошкове услуге;
- уверење о имовном стању за подносиоца захтева и сроднике обавезне на издржавање (Републички геодетски завод и Пореска управа) из места рођења и места пребивалишта;
- доказ о редовним месечним примањима чланова породице и сродника обавезних на издржавање, оствареним у три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- уговор о доживотном издржавању;
- решење суда о обавези издржавања сродника;
- налаз и мишљење лекара специјалисте;
- и друга документа по процени стручног радника.

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 7
---------	---	----------

VI ПРОЦЕНА ПОТРЕБА И ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВУ НА УСЛУГУ

Члан 7.

Процена потреба корисника и одлучивање о праву на услугу помоћи у кући врши се у складу са Законом о социјалној заштити и Одлуком о социјалној заштити општине Темерин. Центар за социјални рад општине Темерин надлежан је да спроведе поступак и донесе решење, као и да обезбеди пружаоцу услуге све релевантне информације.

VII ПРИЈЕМ КОРИСНИКА КОД ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 8.

Кориснику се, током пријема код пружаоца услуге, обезбеђују информације о његовим правима и обавезама.

Пријемну процену обавља стручни радник пружаоца услуге.

На основу непосредног разговора са корисником, значајним особама из окружења и других извора, овлашћени пружалац услуга обезбеђује преглед података који треба да одреди:

- ставове и очекивања потенцијалних корисника и других значајних особа у вези са услугом помоћ у кући;
- да ли и у којој мери овлашћени пружалац услуга може да задовољи потребе потенцијалног корисника, укључујући и условност дома корисника за пружање услуге (могућност обезбеђивања воде, загревања простора, одношења отпадних вода и смећа, обезбеђеност елементарних услова за одржавање хигијене простора);
- које услуге ће бити на располагању кориснику и у којем року;
- које особе имају приоритет у односу на ургентне потребе и ситуације;
- листу чекања, уколико је неопходно.

Ургентни пријем обезбеђује се у ситуацијама када је значајно угрожено свакодневно функционисање корисника услед здравственог и социјалног стања и нефункционисања уобичајених система подршке.

Пријемна процена се обавља пре отпочињања коришћења услуга, како би се утврдило да ли пружалац услуге са својим капацитетима може да одговори на потребе корисника, односно утврдило неопходне чињенице за доношење одлуке о отпочињању пружања услуге.

Пружалац услуге ће у периоду од седам дана обавестити подносиоца захтева о исходу пријемне процене, што укључује информације о почетку коришћења услуге, стављању на листу чекања или разлозима за евентуално одбијање пријема корисника.

VIII ПРОЦЕНА ПОТРЕБА

Члан 9.

Процена се врши након пријема и периодично током пружања услуге уз највеће могуће учешће корисника или старатеља.

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 8
---------	---	----------

Процена обухвата идентификацију и процену потреба, способности, интересовања, капацитета пружаоца да одговори на идентификоване потребе, комуникационих способности и ризика којима је корисник изложен.

Процена уважава културолошке и личне посебности.

Процена представља утврђивање приоритетних потреба које треба задовољити.

Пружалац услуге примењује стручне поступке који омогућавају остваривање циља процене.

Процена се обавља у року од 7 дана по пријему корисника и ослања се на пријемну процену и процену упутног Центра за социјални рад, уколико је корисник упућен из Центра за социјални рад.

Процену потреба врши стручни радник, а према потреби укључују се стручњаци различитих специјалности из локалне заједнице.

IX ОДРЕЂИВАЊЕ СТЕПЕНА ПОДРШКЕ

Члан 10.

Степен подршке одређује се с обзиром на целокупно индивидуално функционисање корисника и врсте потребне помоћи, у односу на:

1. способност непосредне бриге о себи;
2. учествовање у активностима живота у заједници.

Члан 11.

Подршка I степена — значи да корисник није способан да се самостално брине о себи и укључи у активности дневног живота у заједници, због чега му је потребно физичко присуство и континуирана помоћ другог лица.

Подршка II степена — значи да корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници уз физичко присуство и помоћ другог лица.

Подршка III степена — значи да корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници, али му је услед недовољно развијених знања и вештина потребан надзор и подршка другог лица.

Подршка IV степена — значи да корисник самостално, односно уз подсећање, може да обавља све животне активности.

X ПЛАНИРАЊЕ

Члан 12.

Планирање је усмерено ка унапређењу и одржавању што већег квалитета живота у складу са идентификованим потребама и способностима корисника.

На основу идентификованих потреба, способности и ризика, за сваког корисника се сачињава индивидуални план услуга.

Индивидуални план услуге сачињава се након процене, у складу са посебним стандардима за конкретну услугу.

Индивидуални план услуга обавезно садржи:

- циљеве који се желе постићи;
- очекиване исходе;

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 9
---------	---	----------

- конкретизоване активности које ће се предузимати;
- временски рок у којем се план реализује;
- рок за поновни преглед индивидуалног плана услуга;
- одговорне особе за реализацију плана услуга.

У изради индивидуалног плана услуге учествује стручни радник пружаоца услуге, корисник или његов законски заступник, задужени запослени, а по потреби и други стручњаци у организацији и заједници.

Корисник, односно његов законски заступник добијају примерак индивидуалног плана услуге.

Кориснику, односно његовом законском заступнику обезбеђује се одговарајућа помоћ приликом учествовања у изради индивидуалног плана услуге.

XI ПОНОВНИ ПРЕГЛЕД

Члан 13.

Поновни преглед врши се у складу са роковима наведеним у индивидуалном плану услуге, процењеним интензитетом подршке, дефинисаним циљевима и исходима, и омогућава прилагођавање активности потребама и циљевима корисника и оствареним ефектима услуге.

Поновни преглед сваког индивидуалног плана услуге врши се најмање једном у дванаест месеци за одрасле и старије кориснике.

У поновном прегледу учествују стручни радник пружаоца услуге, корисник, односно његов законски заступник и задужени запослени (домаћица-неговатељица), а по потреби и други стручњаци пружаоца услуге и стручњаци из заједнице.

Пружалац услуге може утврдити и краћи рок за поновни преглед, у складу са индивидуалним планом услуге и посебним прописима.

Извештај о реализацији индивидуалног плана услуге доставља се Центру за социјални рад општине Темерин, уколико је корисник упућен преко Центра за социјални рад, у роковима утврђеним овим чланом.

XII УГОВОР

Члан 14.

Пре почетка пружања услуге закључује се уговор са корисником или његовим законским заступником.

Уговор садржи права и обавезе пружаоца и корисника, у складу са важећим прописима.

XIII ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

Члан 15.

Сваком кориснику обезбеђује се услуга у складу са индивидуалним планом услуге, у минималном трајању од 1 сат недељно.

Услуга се пружа у природном окружењу корисника, односно у стану корисника. Минимално трајање посете у кући корисника је 1 сат.

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 10
---------	---	-----------

XIV ЛИСТА ЧЕКАЊА И ЛИЧНИ ДОСИЈЕ

Члан 16.

Пружалац услуге дужан је да води листу чекања потенцијалних корисника и да је редовно ажурира. Уколико је корисник стављен на листу чекања, пружалац услуге је дужан да о томе писаним путем обавести Центар за социјални рад општине Темерин.

Пружалац услуге дужан је да за сваког корисника води лични досије, који садржи:

- документацију прибављену приликом подношења захтева;
- документацију прибављену од Центра за социјални рад општине Темерин, уколико је корисник упућен преко Центра за социјални рад;
- индивидуални план услуга.

XV ОПИС УСЛУГЕ

Члан 17.

Услуге помоћи и неге у кући обухватају:

1. **Помоћ у обезбеђивању исхране**, укључујући по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрему лаких оброка, припрему освежавајућих напитака;
2. **Помоћ у одржавању личне хигијене и стана**, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постелине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
3. **Помоћ у загревању просторија**, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
4. **Помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба**, укључујући по потреби: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у пригодне културне активности у локалној заједници, старање о плаћању електричне енергије, телефона, комуналија и сл.;
5. **Пружање подршке приликом транспорта** ради одласка у здравствене, образовне, верске и друге установе;
6. **Посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга**, укључујући по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречењу стана и других услуга;
7. **Пружање основне здравствене неге**, укључујући по потреби: контролу узимања лекова, контролу виталних функција (мерење крвног притиска, температуре, пулса, нивоа шећера у крви), помоћ при кретању, одласку и коришћењу тоалета, једноставну

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 11
---------	---	-----------

масажу, давање лекова у очи/уши/нос, негу декубитуса, набавку лекова преписаних од стране квалификованих медицинских стручњака, одвођење на лекарске прегледе;

8. **Санирање и негу мањих повреда;**
9. **Услуге стручног радника:** саветодавни рад, помоћ и остваривање одређених права из области социјално-здравствене заштите, психосоцијална подршка.

XVI ОРГАНИЗАЦИЈА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 18.

За организацију и реализацију стручног рада на пружању услуге помоћи и неге у кући неопходни су:

1. један **стручни радник;**
2. довољан број **неговатељица-домаћица**, у складу са бројем корисника, обимом и специфичностима услуге, као и расположивим буџетским средствима.

Број ангажованих неговатељица-домаћица утврђује се:

- када услугу пружа **спољни лиценцирани пружалац** – уговором о јавној набавци услуге закљученим између општине Темерин или Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин као наручиоца и пружаоца услуге;
- када услугу пружа **Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин** - програмом рада тог Центра и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места истог Центра, у складу са буџетом општине Темерин, с тим да се неговатељице-домаћице могу ангажовати и по другим основама у складу са законом.

Све новозапослене неговатељице-домаћице пролазе најмање две недеље увођења у рад уз супервизијску обуку од стране искусне неговатељице-домаћице.

Одговорно лице пружаоца услуге задужено је за именовање и ангажовање извршилаца наведених послова.

XVII СТРУЧНИ РАДНИК

Члан 19.

Обавезе стручног радника пружаоца услуге су:

- пријем корисника;
- процена потреба корисника;
- планирање и поновни преглед;
- праћење и координација рада неговатељица-домаћица;
- периодично организовање стручних састанака целокупног или дела састава пружаоца услуге;
- одређивање домаћице-неговатељице која ће пружати услуге конкретном кориснику;

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 12
---------	---	-----------

- планирање и праћење едукације неговатељица-домаћица;
- вођење евиденције о броју и структури корисника и пруженим услугама;
- израда годишњих и периодичних извештаја о реализованим активностима на пружању услуге;
- вођење евиденције о свом раду;
- редовна сарадња са установама у локалној заједници (Дом здравља, школе, ПС Темерин и др.).

XVIII САРАДНИЦИ

Члан 20.

Права и обавезе неговатељица-домаћица регулишу се уговором у складу са законом и индивидуалним планом за кориснике услуге помоћ и нега у кући.

Рад неговатељица-домаћица мора бити у складу са важећим Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

Члан 21.

За обављање послова домаћице-неговатељице предвиђени су следећи услови:

- старост изнад 18 година;
- завршена најмање основна школа;
- сертификат о похађању акредитованог програма социјалне заштите, пре почетка пружања услуге.

XIX ЕФЕКТИВНИ РАД ДОМАЋИЦА-НЕГОВАТЕЉИЦА

Члан 22.

Ефективни рад код корисника износи по неговатељици-домаћици на дневном нивоу највише 8 сати.

Рад неговатељица-домаћица одвија се радним данима.

Неговатељице-домаћице се могу изузетно ангажовати и током викенда и празника за кориснике тешко нарушеног здравственог стања, али под условом да укупна недељна сатница истих не прелази 40 сати радног времена.

Неговатељица-домаћица код једног корисника дневно не може пружати услугу дуже од 2 сата.

Изузетно, у случају пратње до здравствене и друге установе, одредница из претходног става овог члана се не примењује.

XX ДРУГА АНГАЖОВАНА ЛИЦА КОД ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 13
---------	---	-----------

Члан 23.

Пружалац услуге по потреби, а у складу са законом и расположивим буџетом, може да ангажује и додатне раднике (радник за обављање административно-финансијских послова, технички радник и други сарадници) искључиво у циљу подизања квалитета, одрживости и функционалности услуге помоћ у кући.

Када услугу пружа спољни лиценцирани пружалац, ангажовање додатних радника врши се у складу са уговором о јавној набавци закљученим са општином Темерин.

Када услугу пружа Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин, ангажовање додатних радника врши се у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места тог Центра и расположивим буџетским средствима, с тим да се додатни радници могу ангажовати и по другим основама у складу са законом.

XXI ОПРЕМА

Члан 24.

Пружалац услуге који обавља послове помоћи у кући треба да обезбеди одговарајућу опрему за извршиоца који непосредно пружа услугу (радни прслук, ПВЦ рукавице, заштитне маске за лице, апарат за мерење притиска и другу неопходну опрему).

XXII ПРИГОВОРИ И ПРИТУЖБЕ КОРИСНИКА

Члан 25.

Корисник услуге или његов заступник има право да поднесе приговор или притужбу на квалитет пружене услуге, рад неговатељице-домаћице или поступање пружаоца услуге.

Приговор се подноси у писаној форми пружаоцу услуге.

Пружалац услуге је дужан да одговори на приговор у року од 8 дана од дана пријема.

Уколико корисник није задовољан одговором пружаоца услуге, приговор се подноси наручиоцу услуге, Општини Темерин, односно Центру за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин уколико је он у улози наручиоца ангажовао спољног лиценцираног пружаоца услуге. Наручилац услуге разматра приговор и доноси одговор у року од 15 дана од дана пријема, узимајући у обзир и могуће мере према пружаоцу услуге у складу са закљученим уговором.

Уколико услугу непосредно пружа Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин на основу лиценце, приговор из претходног става подноси се Општинском већу општине Темерин.

XXIII ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Члан 26.

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 14
---------	---	-----------

Пружалац услуге континуирано прати квалитет пружених услуга; најмање једном годишње пружалац услуге спроводи интерну евалуацију квалитета пружених услуга.

Евалуација ће се вршити на основу спроведеног анкетирања корисника и њихових сродника.

XXIV МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

Члан 27.

Пружалац услуге је у обавези да најмање једном годишње, а на писани и образложен захтев и чешће, подноси извештај о свом раду надлежном органу општине Темерин.

Када услугу пружа спољни лиценцирани пружалац, извештај се подноси у складу са уговором о јавној набавци и упутствима наручиоца.

Када услугу пружа Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин, извештај се подноси Скупштини општине Темерин, у складу са програмом рада и обавезама установе према оснивачу.

Контролу над наплатом партиципације, утрошком средстава и квалитетом пружених услуга врши наручилац услуге.

Наручилац услуге може бити Општина Темерин или Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин, уколико наступа у својству наручиоца.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди увид у евиденцију уплата и да наручиоцу доставља извештаје о утрошку средстава најмање једном годишње, а на писани и образложен захтев и у краћим интервалима.

Пружалац услуге је такође дужан да омогући овлашћеном лицу јединице локалне самоуправе увид и доступност информација о свом раду, како у финансијском, тако и у програмском делу.

XXV РАЗВОЈ ОСОБЉА

Члан 28.

Пружалац услуге сачињава годишњи план о потребама за професионалним усавршавањем и обуком ангажованих за наредну годину.

Пружалац услуге обезбеђује супервизију свим особама ангажованим на пружању услуге, у складу са стандардима.

XXVI МЕЂУСЕКТОРСKE УСЛУГЕ

Члан 29.

Зависно од потреба корисника, услуга помоћи у кући може се пружати истовремено и комбиновано са услугама које пружају образовне, здравствене и друге установе (у даљем тексту: међусекторске услуге).

Усклађено пружање међусекторских услуга обезбеђује се закључивањем протокола о сарадњи.

XXVII ТРАНСПАРЕНТНОСТ РАДА

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 15
---------	---	-----------

Члан 30.

Пружалац услуге дужан је да обезбеди транспарентност свог рада према корисницима, локалној заједници и општини Темерин као оснивачу, односно наручиоцу услуге.

У циљу информисања потенцијалних и постојећих корисника, пружалац услуге обезбеђује доступност информација о услугама које пружа, условима и поступку остваривања права, правилима понашања ангажованих лица и правима корисника на приговор и притужбу. Ове информације достављају се корисницима у писаној форми и доступне су у просторијама пружаоца услуге.

У циљу информисања шире јавности, пружалац услуге редовно информише о свом раду путем локалних медија, у надлежној служби Дома здравља, у просторијама Центра за социјални рад општине Темерин и на друге начине примерене потребама локалне заједнице.

Средства остварена по основу учешћа корисника у трошковима услуге користе се наменски и евидентирају се у финансијском плану пружаоца услуге, у складу са чланом 34. овог Правилника и Правилником о учешћу.

XXVIII УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГЕ ПОМОЋИ У КУЋИ

Члан 31.

Економска цена услуге помоћи и неге у кући утврђује се у складу са Одлуком о методологији утврђивања цена услуга социјалне заштите и закључком Општинског већа општине Темерин.

XXIX ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА УСЛУГЕ

Члан 32.

Средства за финансирање обављања послова помоћи у кући обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету општине Темерин, учешћем корисника и његових сродника обавезних на издржавање у складу са Правилником о учешћу, и из других извора у складу са законом.

Када услугу пружа спољни лиценцирани пружалац, средства се преносе на основу уговора о јавној набавци услуге.

Када услугу пружа Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин, средства из буџета општине Темерин преносе се том Центру у складу са Одлуком о буџету општине за текућу годину и програмом рада истог Центра.

XXX УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У ТРОШКОВИМА УСЛУГЕ

Члан 33.

Мерила и критеријуми за одређивање учешћа корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима, односно економској цени услуге помоћи у кући утврђени су Правилником о учешћу.

Учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуге уплаћује се на одговарајући уплатни (жиро) рачун пружаоца услуге, у складу са начином финансирања и статусом пружаоца услуге, о чему пружалац услуге обавештава корисника, односно његовог законског заступника приликом закључења уговора. Пружалац услуге је дужан да кориснику или његовом законском заступнику достави уплатне инструкције (рачун, модел, позив на број и сврху уплате).

Све уплате се евидентирају у финансијској документацији пружаоца услуге и у личном досијеу корисника.

Уплате у готовини нису дозвољене.

XXXI МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 34.

Средства остварена по основу учешћа корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуге користе се искључиво за унапређење услуге помоћи у кући, у складу Правилником о учешћу, и то за:

- повећање обухвата корисника;
- унапређење квалитета услуге;
- набавку опреме неопходне за квалитетну реализацију услуге;
- административну и техничку подршку у пружању услуге;
- осавремењивање рада и друго.

Када услугу пружа спољни лиценцирани пружалац, начин коришћења ових средстава предвиђа се годишњим планом реализације услуге и мора бити транспарентан, евидентиран и усклађен са финансијским планом пружаоца услуге и уговором о јавној набавци.

Када услугу пружа Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин, средства остварена по основу учешћа корисника евидентирају се као приход тог Центра и користе се у складу са финансијским планом истог Центра усвојеним од стране оснивача.

XXXII УЗАЈАМНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА И КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 35.

Корисник услуге има право да:

- буде потпуно информисан о свим аспектима услуге пре потписивања уговора, укључујући врсту и обим услуга, висину учешћа у трошковима и права на приговор;
- му се услуга пружа уз пуно поштовање личног достојанства, приватности и индивидуалних потреба;
- учествује у изради и измени индивидуалног плана услуге у складу са променом својих потреба;
- у мери у којој то капацитети пружаоца дозвољавају, изрази преференцију у погледу избора неговатељице-домаћице;

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 17
---------	---	-----------

- обустави коришћење услуге без навођења разлога, уз поштовање отказног рока утврђеног уговором.

Корисник услуге дужан је да:

- пружаоцу услуге благовремено достави тачне податке о свом здравственом стању, значајне за пружање услуге;
- Центру за социјални рад општине Темерин пријави сваку промену оствараних примања, на начин на који је поднео иницијални захтев за услугу;
- се коректно понаша према неговатељици-домаћици и другим ангажованим лицима пружаоца услуге;
- обезбеди минималне хигијенско-техничке услове у простору у коме се услуга пружа.

Члан 36.

Пружалац услуге има право да:

- благовремено наплати пружене услуге у складу са уговором;
- одбије или прекине пружање услуге у случајевима утврђеним чланом 40. овог Правилника.

Пружалац услуге дужан је да:

- услугу пружа савесно, стручно и у складу са индивидуалним планом корисника;
- према кориснику и члановима његове породице поступа са поштовањем и уважавањем личног достојанства;
- корисника благовремено обавести о свакој промени у распореду или изостанку услуге;
- у случају одсутности неговатељице-домаћице организује замену, водећи рачуна о континуитету и квалитету пружања услуге.

Члан 37.

Сви подаци о кориснику до којих пружалац услуге дође у поступку пружања услуге, укључујући податке о здравственом стању, приходима и породичним приликама, представљају поверљиве информације и третирају се као лични подаци у складу са важећим прописима о заштити података о личности.

Неговатељица-домаћица и сви други ангажовани на пружању услуге дужни су да чувају поверљивост података о кориснику и након престанка пружања услуге.

Пре почетка рада са корисницима, свако ангажовано лице код пружаоца услуге дужно је да потпише изјаву о поверљивости података.

XXXIII ПРЕСТАНАК УСЛУГЕ

Члан 38.

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 18
---------	---	-----------

Право на коришћење услуге помоћ у кући престаје:

1. По истеку временског периода на који је услуга призната решењем Центра за социјални рад општине Темерин;
2. Након спроведене ревизије од стране Центра за социјални рад општине Темерин, којом се утврђује да више не постоји потреба за услугом;
3. На основу решења о прекиду права, које Центар за социјални рад општине Темерин доноси у следећим ситуацијама:
 - када пружалац услуге откаже уговор кориснику у складу са прописаним условима;
 - на писмени захтев корисника или сродника обавезних на издржавање (у случају споразумног раскида);
 - у случају смрти корисника.

Члан 39.

Пружалац услуге помоћ у кући може иницирати престанак коришћења услуге и пре истека временског периода на који је услуга призната решењем, у случају када процени да је потреба за услугом престала, односно да су постављени циљеви индивидуалног плана подршке у потпуности остварени.

О извршеној процени пружалац услуге је дужан да без одлагања обавести Центар за социјални рад општине Темерин, који након спроведене ревизије доноси одговарајуће решење о престанку права на услугу.

Члан 40.

Пружалац услуге помоћ у кући може отказати даље пружање услуге и уговор о коришћењу услуге у следећим случајевима:

- Неиспуњавање финансијских и уговорних обавеза – укључујући неизмирење трошкова и занемаривање уговорних обавеза од стране корисника или сродника.
- Недостатак услова за пружање услуге – када не постоји минимални ниво хигијенско-техничких услова у домаћинству.
- Грубо или поновљено кршење правила – вербално или физичко насиље, неодговарајуће понашање, угрожавање безбедности извршиоца услуге, наношење материјалне штете, или континуирано непоштовање правила упркос опоменама.
- Здравствено или психосоцијално стање – када стручни радник пружаоца услуге процени да је даље пружање услуге контраиндиковано по здравље или безбедност корисника или извршиоца услуге.
- Угрожавајуће промене – било какве околности које могу угрожавајуће деловати на извршиоца услуге.

О сваком престанку уговора услед отказа пружалац услуге је дужан да без одлагања обавести Центар за социјални рад општине Темерин.

Центар за социјални рад општине Темерин, након обавештења пружаоца услуге да је дошло до отказа уговора, доноси решење о престанку права на услугу помоћ у кући.

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 19
---------	---	-----------

Корисник има право да у року од 15 дана упути жалбу на решење Општинском већу општине Темерин, путем Центра за социјални рад општине Темерин. Жалба на решење не одлаже његово извршење.

XXXIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник за услугу помоћ у кући и критеријумима за утврђивање цена услуга и учешћа корисника у трошковима, број 06-1/2016-38-2-01 од дана 22.03.2016. године.

Члан 42.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-1/2026-97-11-01
Дана: 14.08.2026. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

МЛАДЕН ЗЕЦ, С.Р.

110.

На основу члана 9. Одлуке о социјалној заштити на територији општине Темерин ("Службени гласник општине Темерин", број 11/2025), члана 70. Статута општине Темерин („Службени лист општине Темерин", број 5/19) и члана 65. Став 1.Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 15/2020)

Општинско веће општине Темерин, на **74.** седници одржаној дана 14.08.2026. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се нормативи и стандарди за обављање послова личног пратиоца детета на територији општине Темерин, прописују се услови, начин и поступак

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 20
---------	---	-----------

остваривања права на услугу, опис послова стручних радника и личних пратилаца, контрола квалитета услуге, учешће корисника у трошковима, подношење плана реализације и извештаја, као и друга питања од интереса за кориснике ове услуге.

Учешће родитеља, односно законског заступника детета у трошковима услуге уређује се Правилником о учешћу корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуга социјалне заштите (у даљем тексту: Правилник о учешћу).

II СВРХА УСЛУГЕ

Члан 2.

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету, односно ученику одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање (током целодневне наставе, продуженог боравка, ваннаставних активности, извођења наставе у природи, излета, екскурзија, одмора и сл.) и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

III КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ

Члан 3.

Право на услугу личног пратиоца детета имају деца, односно ученици који припадају категорији деце са инвалидитетом, односно са сметњама у развоју, а имају потребу за подршком у задовољавању основних потреба свакодневног живота и то у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да су укључени у васпитно-образовну установу, односно школу, и то до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Члан 4.

Корисници ове услуге су деца која имају пребивалиште на територији општине Темерин. Изузетно, право на услугу личног пратиоца детета могу остварити и деца са боравиштем на територији општине Темерин, у складу са законом.

Право на услугу остварује се под условом да родитељ, односно законски заступник детета исказе вољу да дете буде корисник услуге (у име детета под старатељском заштитом, вољу исказује старатељ) и да учествује у суфинансирању трошкова услуге, у складу са Правилником о учешћу.

IV ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружање услуге личног пратиоца детета врши Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин, као установа социјалне заштите коју је основала општина Темерин, у складу са Законом о социјалној заштити и прописима донесеним на основу тог закона.

До тренутка када Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин стекне лиценцу, односно до тренутка када се стекну сви законски услови за пружање услуге лични пратилац детета, услуга се обезбеђује од лиценцираног пружаоца услуга социјалне заштите кроз поступак јавне набавке, у складу са чланом 23. Одлуке о социјалној заштити на територији општине Темерин.

Пружалац услуге дужан је да поседује важећу лиценцу за пружање услуге личног пратиоца детета, издату од стране надлежног органа.

V ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 6.

Захтев за услугу лични пратилац детета подноси се преко Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин, који пружа помоћ подносиоцу захтева у комплетирању

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 21
---------	---	-----------

потребне документације и захтев, у форми иницијативе, прослеђује Центру за социјални рад општине Темерин, који одлучује о праву на услугу. Уз захтев се прилаже следећа обавезна документација:

- уредно попуњен и потписан образац Захтева за услугу лични пратилац детета, прописан од стране Центра за социјални рад општине Темерин;
- фотокопија очитане личне карте родитеља/старатеља;
- извод из матичне књиге рођених за дете;
- мишљење Интерресорне комисије о потреби за додатном образовном, здравственом или социјалном подршком детету;
- потврда о упису, односно похађању васпитно-образовне установе, односно школе;
- остала документација по захтеву Центра за социјални рад општине Темерин.

Остала документација по захтеву Центра за социјални рад општине Темерин може бити:

- медицинска документација детета;
- налаз и мишљење лекара специјалисте;
- доказ о приходима породице, у складу са Правилником о учешћу;
- и друга документа по процени стручног радника.

VI ПРОЦЕНА ПОТРЕБА И ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВУ НА УСЛУГУ

Члан 7.

Процена потреба детета и одлучивање о праву на услугу личног пратиоца детета врши се у складу са Законом о социјалној заштити и Одлуком о социјалној заштити општине Темерин.

Центар за социјални рад општине Темерин надлежан је да спроведе поступак и донесе решење, узимајући у обзир мишљење Интерресорне комисије, као и да обезбеди пружаоцу услуге све релевантне информације.

VII ПРИЈЕМ КОРИСНИКА КОД ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 8.

Детету, односно његовом родитељу или законском заступнику, током пријема код пружаоца услуге обезбеђују се информације о правима и обавезама.

Пријемну процену обавља стручни радник пружаоца услуге.

На основу непосредног разговора са родитељем, односно законским заступником детета, дететом према његовим могућностима, васпитно-образовном установом и других извора, овлашћени пружалац услуге обезбеђује преглед података који треба да одреди:

- ставове и очекивања детета, родитеља, односно законског заступника и васпитно-образовне установе у вези са услугом лични пратилац детета;
- да ли и у којој мери овлашћени пружалац услуге може да задовољи потребе детета, укључујући услове у васпитно-образовној установи за пружање услуге;
- које услуге ће бити на располагању детету и у којем року;

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 22
---------	---	-----------

- која деца имају приоритет с обзиром на почетак школске, односно наставне године и ургентност потребе;
- листу чекања, уколико је неопходно.

Пријемна процена се обавља пре отпочињања коришћења услуге, како би се утврдило да ли пружалац услуге са својим капацитетима може да одговори на потребе детета, односно утврдило неопходне чињенице за доношење одлуке о отпочињању пружања услуге.

Пружалац услуге ће у периоду од седам дана обавестити подносиоца захтева о исходу пријемне процене, што укључује информације о почетку коришћења услуге, стављању на листу чекања или разлозима за евентуално одбијање пријема корисника.

VIII ПРОЦЕНА ПОТРЕБА

Члан 9.

Процена се врши након пријема и периодично током пружања услуге, уз највеће могуће учешће детета, према његовим могућностима, и родитеља, односно законског заступника.

Процена обухвата идентификацију и процену потреба детета у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, способности, интересовања, капацитета пружаоца да одговори на идентификоване потребе, комуникационих способности детета и ризика којима је дете изложено.

Процена уважава узраст, степен и врсту сметње, као и личне посебности детета.

Процена представља утврђивање приоритетних потреба које треба задовољити.

Пружалац услуге примењује стручне поступке који омогућавају остваривање циља процене.

Процена се обавља у року од 7 дана по пријему детета и ослања се на пријемну процену, мишљење Интерресорне комисије и процену упутног Центра за социјални рад, уколико је дете упућено из Центра за социјални рад.

Процену потреба врши стручни радник, а према потреби укључују се стручњаци различитих специјалности из локалне заједнице, односно васпитно-образовне установе.

IX ОДРЕЂИВАЊЕ НИВОА ПОДРШКЕ

Члан 10.

Ниво подршке коју пружа лични пратилац детета одређује се с обзиром на целокупно индивидуално функционисање детета и врсту потребне помоћи, у односу на:

- способност детета да самостално задовољава основне потребе у свакодневном животу (кретање, лична хигијена, храњење, облачење, комуникација);
- степен укључености детета у наставне и ваннаставне активности у васпитно-образовној установи.

Члан 11.

Мишљење Интерресорне комисије представља стручну основу за одређивање нивоа подршке коју пружа лични пратилац детета, у складу са важећим прописима којима се уређује пружање услуге лични пратилац детета на републичком нивоу.

Ниво подршке ближе се конкретизује индивидуалним планом подршке, узимајући у обзир мишљење Интерресорне комисије, идентификоване потребе детета и капацитете пружаоца услуге.

X ПЛАНИРАЊЕ

Члан 12.

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 23
---------	---	-----------

Планирање је усмерено ка укључивању детета у редовно школовање и активности у заједници, успостављању што већег нивоа самосталности детета, у складу са идентификованим потребама и способностима детета.

На основу идентификованих потреба, способности и ризика, за свако дете сачињава се индивидуални план подршке.

Индивидуални план подршке сачињава се након процене, у складу са посебним стандардима за ову услугу.

Индивидуални план подршке обавезно садржи:

- циљеве који се желе постићи;
- очекиване исходе;
- конкретизоване активности које ће се предузимати;
- временски рок у којем се план реализује;
- рок за поновни преглед индивидуалног плана подршке;
- одговорне особе за реализацију плана подршке.

У изради индивидуалног плана подршке учествује стручни радник пружаоца услуге, дете према својим могућностима, родитељ, односно законски заступник детета, лични пратилац, а по потреби и други стручњаци из области образовања, здравства, социјалне заштите и заједнице.

Родитељ, односно законски заступник детета добија примерак индивидуалног плана подршке.

Родитељу, односно законском заступнику детета обезбеђује се одговарајућа помоћ приликом учествовања у изради индивидуалног плана подршке.

XI ПОНОВНИ ПРЕГЛЕД

Члан 13.

Поновни преглед врши се у складу са роковима наведеним у индивидуалном плану подршке, процењеним нивоом подршке, дефинисаним циљевима и исходима, и омогућава прилагођавање активности потребама и циљевима детета и оствареним ефектима услуге.

Поновни преглед сваког индивидуалног плана подршке врши се најмање једном у шест месеци, у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

У поновном прегледу учествују стручни радник пружаоца услуге, дете према својим могућностима, родитељ, односно законски заступник детета и лични пратилац, а по потреби и други стручњаци из области образовања, здравства, социјалне заштите и заједнице.

Пружалац услуге може утврдити и краћи рок за поновни преглед, у складу са индивидуалним планом подршке и посебним прописима, нарочито приликом преласка детета у виши разред или другу васпитно-образовну установу.

Извештај о реализацији индивидуалног плана подршке доставља се Центру за социјални рад општине Темерин, уколико је корисник упућен преко Центра за социјални рад, у роковима утврђеним овим чланом.

XII УГОВОР

Члан 14.

Пре почетка пружања услуге закључује се уговор са родитељем, односно законским заступником детета.

Уговор садржи права и обавезе пружаоца и корисника, у складу са важећим прописима.

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 24
---------	---	-----------

Саставни део уговора је индивидуални план подршке.

XIII ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

Члан 15.

Свакоме детету услуга се обезбеђује у складу са индивидуалним планом подршке и распоредом наставних и ваннаставних активности васпитно-образовне установе коју дете похађа.

Услуга се пружа у васпитно-образовној установи коју дете похађа, као и приликом активности у заједници повезаних са образовним процесом (излети, екскурзије, ваннаставне активности и сл.), у складу са индивидуалним планом подршке.

Лични пратилац може пратити дете и приликом коришћења других услуга социјалне и здравствене заштите, ако је то предвиђено индивидуалним планом подршке и расположивим буџетским средствима.

Услуга се може пружати и ван школске године (распуст, викенди, празници) ако је то предвиђено индивидуалним планом и буџетом.

XIV ЛИСТА ЧЕКАЊА И ЛИЧНИ ДОСИЈЕ

Члан 16.

Пружалац услуге дужан је да води листу чекања потенцијалних корисника коју ће редовно ажурирати.

Уколико је дете стављено на листу чекања, пружалац услуге дужан је да о томе у писаној форми обавести Центар за социјални рад општине Темерин.

Пружалац услуге дужан је да води лични досије за свако дете који ће садржати, поред докумената прибављених при подношењу захтева, документацију прибављену од Центра за социјални рад општине Темерин уколико је дете упућено преко Центра за социјални рад, мишљење Интерресорне комисије и индивидуални план подршке.

XV ОПИС УСЛУГЕ

Члан 17.

Услуга личног пратиоца детета обухвата пружање индивидуалне практичне подршке детету ради омогућавања присуства и активног учешћа у васпитно-образовном процесу и активностима у заједници, без пружања образовних садржаја и без замене наставника и васпитача.

Активности личног пратиоца детета планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, што укључује:

1. помоћ у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших оброка, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић, односно школу;
2. помоћ у заједници, што укључује:
 - помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.);
 - помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.);
 - помоћ у укључивању у наставне и ваннаставне активности, на начин који не омета образовни процес;

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 25
---------	---	-----------

- одлазак на екскурзије, излете и ваннаставне активности у организацији васпитно-образовне установе, укључујући културне или спортске активности повезане са образовним процесом, као и, по потреби, коришћење других услуга социјалне и здравствене заштите, у складу са индивидуалним планом подршке.
3. подршку у комуникацији и социјалним контактима детета са вршњацима, наставним и васпитним особљем, кроз посредовање у комуникацији у наставним, ваннаставним и активностима у заједници.

XVI ОРГАНИЗАЦИЈА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 18.

За организацију и реализацију стручног рада на пружању услуге личног пратиоца детета неопходни су:

- један стручни радник;
- довољан број личних пратилаца, у складу са бројем деце корисника, нивоом подршке потребним сваком детету и индивидуалним плановима подршке, као и расположивим буџетским средствима.

Број ангажованих личних пратилаца утврђује се:

- када услугу пружа спољни лиценцирани пружалац – уговором о јавној набавци услуге закљученим између општине Темерин или Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин као наручиоца и пружаоца услуге;
- када услугу пружа Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин – програмом рада тог Центра и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места истог Центра, у складу са буџетом општине Темерин, с тим да се лични пратиоци могу ангажовати и по другим основама у складу са законом.

Сви новоангажовани лични пратиоци пролазе обуку по акредитованом програму обуке за пружање услуге лични пратилац детета, пре почетка непосредног рада са дететом, у складу са важећим прописима.

Одговорно лице пружаоца услуге задужено је за именовање и ангажовање извршилаца наведених послова.

XVII СТРУЧНИ РАДНИК

Члан 19.

Обавезе стручног радника пружаоца услуге су:

- пријем детета и родитеља, односно законског заступника;
- процена потреба детета;
- планирање и поновни преглед;
- праћење и координација рада личних пратилаца;
- одређивање личног пратиоца који ће пружати услугу конкретном детету;
- планирање и праћење едукације личних пратилаца;
- вођење евиденције о броју и структури корисника и пруженим услугама;

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 26
---------	---	-----------

- израда годишњих и периодичних извештаја о реализованим активностима на пружању услуге;
- вођење евиденције о свом раду;
- редовна сарадња са установама у локалној заједници (васпитно-образовне установе, Интерресорна комисија, Центар за социјални рад и др.).

XVIII ЛИЧНИ ПРАТИОЦИ

Члан 20.

Права и обавезе личног пратиоца детета регулишу се уговором у складу са законом и индивидуалним планом подршке детету.

Рад личног пратиоца детета мора бити у складу са важећим Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

Члан 21.

За обављање послова личног пратиоца детета лице мора да испуњава следеће услове, односно да достави следеће доказе:

- да је пунолетно;
- да има најмање завршену средњу школу;
- да се против њега не води истрага, односно поступак, и да није осуђивано за кривична дела за која је предвиђена казна затвора, нити за дела која га чине неподобним за рад са децом, односно боравак у дечијем окружењу;
- лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима;
- сертификат о похађању акредитованог програма обуке за пружање услуге лични пратилац детета, пре почетка пружања услуге.

XIX АНГАЖОВАЊЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА

Члан 22.

Лични пратилац се ангажује у складу са потребама корисника и расположивим буџетским средствима.

Начин ангажовања личног пратиоца одређује пружалац услуге у складу са законом, потребама услуге и расположивим финансијским средствима.

Један лични пратилац по правилу пружа услугу само једном детету.

Изузетно, један лични пратилац може, у различитим временским периодима, пружати услугу за највише два детета, уколико интензитет и обим подршке потребне сваком детету то дозвољавају, а у складу са индивидуалним плановима подршке, распоредом наставних и ваннаставних активности, капацитетима пружаоца услуге, и ако се тиме не угрожава квалитет и безбедност пружене подршке ниједном од деце.

Обим и интензитет подршке коју лични пратилац пружа сваком детету утврђује се индивидуалним планом подршке, у складу са важећим прописима којима се уређује пружање ове услуге.

XX ДРУГА АНГАЖОВАНА ЛИЦА КОД ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 23.

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 27
---------	---	-----------

Пружалац услуге по потреби, а у складу са законом и расположивим буџетом, може да ангажује и додатне раднике (радника за обављање административно-финансијских послова и друге сараднике), искључиво у циљу подизања квалитета, одрживости и функционалности услуге лични пратилац детета.

Када услугу пружа спољни лиценцирани пружалац, ангажовање додатних радника врши се у складу са уговором о јавној набавци закљученим са општином Темерин, односно Центром за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин, уколико је он у улози наручиоца услуге.

Када услугу пружа Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин, ангажовање додатних радника врши се у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места тог Центра и расположивим буџетским средствима.

XXI ОБАВЕШТАВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ

Члан 24.

Пружалац услуге дужан је да писаним путем обавести васпитно-образовну установу, односно школу да ће дете имати личног пратиоца.

Сарадњу васпитно-образовне установе и пружаоца услуге неопходно је регулисати протоколом о сарадњи, којим се уређују права и обавезе пружаоца услуге, личног пратиоца детета и васпитно-образовне установе, уз поштовање свих релевантних законских оквира који се тичу пружања додатне подршке детету.

XXII ПРИГОВОР И ПРИТУЖБЕ КОРИСНИКА

Члан 25.

Родитељ, односно законски заступник детета има право да поднесе приговор или притужбу на квалитет пружања услуге, рад личног пратиоца или поступање пружаоца услуге.

Приговор се подноси у писаној форми пружаоцу услуге.

Пружалац услуге је дужан да одговори на приговор у року од 8 дана од дана пријема.

Уколико корисник није задовољан одговором пружаоца услуге, приговор се подноси наручиоцу услуге — Општини Темерин, односно Центру за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин уколико је он у улози наручиоца ангажовао спољног лиценцираног пружаоца услуге. Наручилац услуге разматра приговор и доноси одговор у року од 15 дана од дана пријема, узимајући у обзир и могуће мере према пружаоцу услуге у складу са закљученим уговором.

Уколико услугу непосредно пружа Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин на основу лиценце, приговор из претходног става подноси се Општинском већу општине Темерин.

XXIII ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Члан 26.

Пружалац услуге континуирано прати квалитет пружених услуга; најмање једном годишње пружалац услуге спроводи интерну евалуацију квалитета пружених услуга.

Евалуација ће се вршити на основу спроведеног анкетања родитеља, односно законских заступника деце корисника, а по потреби и васпитно-образовних установа.

XXIV МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

Члан 27.

Пружалац услуге је у обавези да најмање једном годишње, а на писани и образложен захтев и чешће, подноси извештај о свом раду надлежном органу општине Темерин.

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 28
---------	---	-----------

Када услугу пружа спољни лиценцирани пружалац, извештај се подноси у складу са уговором о јавној набавци и упутствима наручиоца.

Када услугу пружа Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин, извештај се подноси Скупштини општине Темерин, у складу са програмом рада и обавезама установе према оснивачу.

Контролу над наплатом партиципације, уколико је Правилником о учешћу предвиђено учешће корисника у трошковима услуге, као и над утрошком средстава и квалитетом пружених услуга, врши наручилац услуге.

Наручилац услуге може бити општина Темерин или Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин, уколико наступа у својству наручиоца.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди увид у евиденцију уплата, уколико партиципација постоји, и да наручиоцу доставља извештаје о утрошку средстава најмање једном годишње, а на писани и образложен захтев и у краћим интервалима.

Пружалац услуге је такође дужан да омогући овлашћеном лицу јединице локалне самоуправе увид и доступност информација о свом раду, како у финансијском, тако и у програмском делу.

XXV РАЗВОЈ ОСОБЉА

Члан 28.

Пружалац услуге сачињава годишњи план о потребама за професионалним усавршавањем и обуком ангажованих за наредну годину.

Пружалац услуге обезбеђује супервизију свим лицима ангажованим на пружању услуге, у складу са стандардима.

XXVI МЕЂУСЕКТОРСКЕ УСЛУГЕ

Члан 29.

Зависно од потреба детета, услуга личног пратиоца може се пружати истовремено и комбиновано са услугама које пружају образовне, здравствене и друге установе (у даљем тексту: међусекторске услуге).

Усклађено пружање међусекторских услуга обезбеђује се закључивањем протокола о сарадњи.

XXVII ТРАНСПАРЕНТНОСТ РАДА

Члан 30.

Пружалац услуге дужан је да обезбеди транспарентност свог рада према корисницима, локалној заједници и општини Темерин као оснивачу, односно наручиоцу услуге.

У циљу информисања потенцијалних и постојећих корисника, пружалац услуге обезбеђује доступност информација о услугама које пружа, условима и поступку остваривања права, правилима понашања ангажованих лица и правима корисника на приговор и притужбу. Ове информације достављају се родитељима, односно законским заступницима у писаној форми и доступне су у просторијама пружаоца услуге.

У циљу информисања шире јавности, пружалац услуге редовно информише о свом раду путем локалних медија, у надлежним васпитно-образовним установама, у просторијама Центра за социјални рад општине Темерин и на друге начине примерене потребама локалне заједнице.

Уколико је Правилником о учешћу предвиђено учешће родитеља, односно законских заступника деце корисника у трошковима услуге, средства остварена по том основу користе се наменски и евидентирају се у финансијском плану пружаоца услуге, у складу са чланом 34. овог Правилника и одредбама Правилника о учешћу.

XXVIII УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА**Члан 31.**

Економску цену услуге утврђује закључком Општинско веће општине Темерин, у складу са Одлуком о методологији утврђивања цена услуга социјалне заштите.

XXIX ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА УСЛУГЕ**Члан 32.**

Средства за финансирање обављања послова личног пратиоца детета обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету општине Темерин, учешћем родитеља, односно законског заступника детета у складу са Правилником о учешћу, и из других извора у складу са законом.

Када услугу пружа спољни лиценцирани пружалац, средства се преносе на основу уговора о јавној набавци услуге.

Када услугу пружа Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин, средства из буџета општине Темерин преносе се том Центру у складу са Одлуком о буџету општине за текућу годину и програмом рада истог Центра.

XXX УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА У ТРОШКОВИМА УСЛУГЕ**Члан 33.**

За услугу личног пратиоца детета коју финансира општина Темерин, висина учешћа корисника у трошковима, односно економској цени услуге утврђује се у складу са Правилником о учешћу.

Уколико је Правилником о учешћу предвиђено учешће родитеља, односно законског заступника детета у трошковима услуге, уплата се врши на одговарајући уплатни рачун, у складу са начином финансирања и статусом пружаоца услуге, о чему пружалац услуге обавештава родитеља, односно законског заступника детета приликом закључења уговора.

Пружалац услуге је дужан да родитељу, односно законском заступнику детета достави уплатне инструкције (рачун, модел, позив на број и сврху уплате).

Све уплате се евидентирају у финансијској документацији пружаоца услуге и у личном досијеу корисника.

Уплате у готовини нису дозвољене.

XXXI МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛУГЕ**Члан 34.**

Средства остварена по основу учешћа родитеља, односно законских заступника деце корисника у трошковима услуге користе се искључиво за унапређење услуге лични пратилац детета, у складу са Правилником о учешћу, и то за:

- повећање обухвата корисника;
- унапређење квалитета услуге;
- набавку опреме неопходне за квалитетну реализацију услуге;
- административну и техничку подршку у пружању услуге;
- осавремењивање рада и друго.

Када услугу пружа спољни лиценцирани пружалац, начин коришћења ових средстава предвиђа се годишњим планом реализације услуге и мора бити транспарентан, евидентиран и усклађен са финансијским планом пружаоца услуге и уговором о јавној набавци.

Када услугу пружа Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин, средства остварена по основу учешћа родитеља, односно законских заступника евидентирају

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 30
---------	---	-----------

се као приход тог Центра и користе се у складу са финансијским планом истог Центра усвојеним од стране оснивача.

XXXII УЗАЈАМНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА И КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 35.

Дете, према својим могућностима, као и родитељ, односно законски заступник детета, имају право да:

- буду потпуно информисани о свим аспектима услуге пре потписивања уговора, укључујући врсту и обим услуге, висину учешћа у трошковима и права на приговор;
- се услуга детету пружа уз пуно поштовање личног достојанства, приватности и индивидуалних потреба;
- учествују у изради и измени индивидуалног плана подршке у складу са променом потреба детета;
- у мери у којој то капацитети пружаоца дозвољавају, изразе преференцију у погледу избора личног пратиоца.

Родитељ, односно законски заступник детета има право да обустави коришћење услуге без навођења разлога, уз поштовање отказног рока утврђеног уговором.

Родитељ, односно законски заступник детета дужан је да:

- пружаоцу услуге благовремено достави тачне податке о здравственом стању детета, значајне за пружање услуге;
- обезбеди да се дете и чланови породице коректно понашају према личном пратиоцу и другим ангажованим лицима пружаоца услуге;
- сарађује са пружаоцем услуге и васпитно-образовном установом ради несметаног остваривања индивидуалног плана подршке;
- уколико Правилником о учешћу постоји обавеза учешћа у трошковима услуге, Центру за социјални рад општине Темерин пријави сваку промену оствариваних примања породице, на начин на који је поднео иницијални захтев за услугу, значајну за утврђивање учешћа у трошковима услуге.

Члан 36.

Пружалац услуге има право да:

- благовремено наплати пружене услуге у складу са уговором;
- одбије или прекине пружање услуге у случајевима утврђеним чланом 40. овог Правилника.

Пружалац услуге дужан је да:

- услугу пружа савесно, стручно и у складу са индивидуалним планом подршке детету;
- према детету и члановима његове породице поступа са поштовањем и уважавањем личног достојанства;
- родитеља, односно законског заступника благовремено обавести о свакој промени у распореду или изостанку личног пратиоца;

- у случају одсутности личног пратиоца, у мери у којој то капацитети пружаоца услуге дозвољавају, организује благовремену замену, водећи рачуна о континуитету похађања наставе и квалитету пружања услуге, а уколико замена из објективних разлога није могућа, о томе без одлагања обавештава родитеља, односно законског заступника детета.

XXXIII ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Члан 37.

Сви подаци о детету до којих пружалац услуге дође у поступку пружања услуге, укључујући податке о здравственом стању, сметњама у развоју и породичним приликама, представљају поверљиве информације и третирају се као лични подаци, односно подаци о личности детета, у складу са важећим прописима о заштити података о личности.

Лични пратилац и сва друга лица ангажована на пружању услуге дужни су да чувају поверљивост података о детету и након престанка пружања услуге.

Пре почетка рада са корисницима, свако ангажовано лице код пружаоца услуге дужно је да потпише изјаву о поверљивости података.

XXXIV ПРЕСТАНАК УСЛУГЕ

Члан 38.

Право на коришћење услуге лични пратилац детета престаје:

- по истеку временског периода на који је услуга призната решењем Центра за социјални рад општине Темерин, односно завршетком школске, односно наставне године за коју је услуга призната;
- завршетком редовног школовања детета, укључујући завршетак средње школе;
- након спроведене ревизије од стране Центра за социјални рад општине Темерин, којом се утврђује да више не постоји потреба за услугом;
- на основу решења о прекиду права, које Центар за социјални рад општине Темерин доноси у следећим ситуацијама:
 - када пружалац услуге откаже уговор кориснику у складу са прописаним условима;
 - на писмени захтев родитеља, односно законског заступника детета (у случају споразумног раскида);
 - у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 39.

Пружалац услуге може иницирати престанак коришћења услуге и пре истека временског периода на који је услуга призната решењем, у случају када процени да је потреба за услугом престала, односно да су постављени циљеви индивидуалног плана подршке у потпуности остварени.

О извршеној процени пружалац услуге дужан је да без одлагања обавести Центар за социјални рад општине Темерин, који након спроведене ревизије доноси одговарајуће решење о престанку права на услугу.

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 32
---------	---	-----------

Члан 40.

Пружалац услуге може отказати даље пружање услуге и раскинути уговор о коришћењу услуге у следећим случајевима:

1. неиспуњавање финансијских обавеза, укључујући неизмирење учешћа у трошковима услуге у року дужем од 30 дана од доспећа;
2. грубо или поновљено кршење уговорних обавеза од стране родитеља, односно законског заступника детета;
3. давање неистинитих или непотпуних информација од стране родитеља, односно законског заступника, које су од значаја за безбедност детета и личног пратиоца;
4. настанак околности у васпитно-образовној установи које онемогућавају безбедно пружање услуге, а које се не могу отклонити;
5. понашање родитеља, односно законског заступника или детета којим се угрожава безбедност или рад личног пратиоца, упркос претходној писаној опомени;
6. када стручни тим пружаоца услуге процени да даље пружање услуге представља озбиљан ризик по здравље или безбедност детета, личног пратиоца или других лица;
7. настанак других околности које знатно отежавају или онемогућавају пружање услуге у складу са стандардима.

Пре отказа уговора због несавесног понашања родитеља, односно законског заступника, пружалац услуге је дужан да:

- претходно писаним путем упозори родитеља, односно законског заступника и остави му разуман рок (не краћи од 5 радних дана) да изнесе своје примедбе и отклони узроке за отказ (осим у случајевима непосредне опасности);
- благовремено обавести Центар за социјални рад општине Темерин о намери отказа и разлозима.

Центар за социјални рад општине Темерин је дужан да, по пријему обавештења, у најкраћем року процени ситуацију, укључујући улогу родитеља, односно законског заступника, и предузме мере у најбољем интересу детета, укључујући и могућност проналажења алтернативног решења за пружање услуге.

О сваком отказу уговора пружалац услуге је дужан да без одлагања обавести Центар за социјални рад општине Темерин.

Центар за социјални рад општине Темерин доноси решење о престанку права на услугу.

Против решења Центра за социјални рад родитељ, односно законски заступник има право жалбе Општинском већу општине Темерин у року од 15 дана од дана достављања решења. Жалба не одлаже извршење решења.

XXXV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима обезбеђивања и пружања програмске активности лични пратилац детета ("Службени лист општине Темерин", број 13/2017).

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 33
---------	---	-----------

Члан 42.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-1/2026-97-12-01
Дана: 14.08.2026. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

МЛАДЕН ЗЕЦ, С.Р.

111.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017- др. закон, 95/2018- др. закон, 86/2019- др закон, 157/2020- др закон, 123/2021- др. Закон и 19/2025), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 12/2022, 113/2017- др. закон, 95/2018- др. закон, 86/2019- др. закон, 157/2020- др. закон ,123/2021- др. Закон и 19/2025- др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016 и 19/2025- др. закон), члана 53. Одлуке о Општинској управи општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 41/2021, 8/2022 и 27/2022), члана 2. Кадровског плана Општинске управе општине Темери („Службени лист општине Темерин“ бр. 25/2025) и члана 2. Одлуке о правобранилаштву ("Службени лист општине Темерин " број 20/2014)

Општинско веће општине Темерин, на предлог начелника Општинске управе Темерин, на **74.** седници одржаној дана 14.08.2026.године, усвојило је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ТЕМЕРИН И ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Темерин и Правобранилаштву општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 27/2025) у члану 25. у Одељењу за локалну пореску администрацију , тачка 58. мења се и гласи :

58. РАДНО МЕСТО: Канцеларијски послови

Звање	Виши референт
--------------	----------------------

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 34
---------	---	-----------

Број службеника	1 извршилац
Услови	стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног, економског, природног или техничког смера положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци потребне компетенције за рад на радном месту
Опис послова:	
- преузима пошту преко доставне књиге од писарнице, врши експедицију поште уписивањем у књигу ради доставе, прима и распоређује доставнице;	
- доставља примљене предмете, поднеске и другу пошту руководиоцу Одељења на преглед и распоређивање;	
- евидентира предмете у интерне доставне књиге и врши уручивање извршиоцима на обраду и врши пријем предмета из интерних доставних књига ради архивирања и води помоћне евиденције примљених предмета;	
- раздужује окончане предмете у јединственој доставној књизи и исте упућује писарници ради архивирања ;	
- по потреби даје податке о износу пореског дуга странкама;	
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	

Члан 2.

У Одељењу за локалну пореску администрацију , тачка 59. мења се и гласи :

59. РАДНО МЕСТО: Послови пореске евиденције

Звање	Саветник
Број службеника	1
Услови	стечено високо образовање из научне области правних, економских, техничких наука , на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету положен државни стручни испит најмање три године радног искуства у струци потребне компетенције за рад на радном месту
Опис послова:	
-припрема потребну документацију за управни поступак и учествује у изради нацрта аката ;	

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 35
---------	---	-----------

-припрема и прикупља податке и документацију за поступак редовне и принудне наплате ;
-води евиденцију утврђених пореских обавеза;
-даје обавештења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе и друга обавештења од значаја за испуњење пореске обавезе;
-усклађује пословне извештаје из рада локалне пореске администрације са извештајима Одељења за буџет, финансије и трезор и учествује у изради пореског завршног рачуна ;
-учествује у припремању извештаја о утврђеним локалним јавних приходима;
-припрема податке релевантне за анализу и води евиденцију утврђених пореских обавеза према потребама процеса рада ;
-пружа стручну подршку у обради података из делокруга рада;
-обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца

Члан 3.

Распоређивање службеника и намештеника, у складу са овим Правилником извршиће начелник Општинске управе, најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Важећа решења о распоређивању остају на снази до доношења нових решења.

Члан 4.

Компетенције за радно место утврђене у обрасцу компетенција чине саставни део Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Темерин и Правобранилаштву општине Темерин.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Темерин“.

Образложење

Чланом 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017- др. закон, 95/2018- др. закон, 86/2019- др. закон, 157/2020- др. закон, 123/2021- др. Закон и 19/2025), прописано је да у јединици локалне самоуправе, односно градској општини Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места усваја Веће, те да Правилник о

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 36
---------	---	-----------

унутрашњем уређењу и систематизацији радних места обухвата радна места и њихово разврставање у органима, стручним службама и посебним организацијама из члана 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Начелник управе припрема обедињени предлог Правилника из става 3. овог члана, који доставља Већу на усвајање.

Чланом 16.а Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017- др. закон, 95/2018- др. закон, 86/2019- др закон, 157/2020- др закон, 123/2021- др. Закон и 19/2025) регулисано је да процеси управљања људским ресурсима у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе заснивају се на компетенцијама потребним за делотворно обављање послова у органу, служби и организацији аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, а чланом 35. Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр 132/21) компетенције за радно место утврђене у обрасцу компетенција чине саставни део правилника о организацији и систематизацији радних места.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-1/2026-97-14-01
Дана: 14.08.2026. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

МЛАДЕН ЗЕЦ, С.Р.

ПРВА ИЗМЕНА КОМПЕТЕНЦИЈА

КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОСЛОВИ

1.	Редни број и назви радног места	Канцеларијски послови
	Звање радног места	Виши референт
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за локалну пореску администрацију
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	1. <u>Управљање информацијама</u> 2. <u>Управљање задацима и остваривање резултата</u> 3. <u>Оријентација ка учењу и променама</u> 4. <u>Изградња и одржавање професионалних односа</u> 5. <u>Савесност, посвећеност и интегритет</u> 6. <u>Управљање људским ресурсима</u> 7. <u>Стратешко управљање</u>
5.	Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад органа Аутономне покрајине Војводине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација

6. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
Стручно-оперативни послови Управно-правни послови	1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2) технике обраде и израде прегледа података; 3) методе анализе и закључивања о стању у области; 4) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; 5) релевантни софтвери.
7. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
Планска документа, прописи и акта из надлежности организације органа	1. Статут општине Темерин 2. Одлука о општинској управи Темерин
Прописи из делокруга радног места	1. Закон о општем управном поступку 2. Закон о пореском поступку и пореској администрацији 3. Закон о порезима на имовину 4. Урадба о канцеларијском пословању органа државне управе; Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе пословању органа државне управе
Процедуре и методологије из делокруга радног места	
Софтвери (посебни софтвери непоходни за рад на радном месту)	Систем ЈИС ЛПА
Руковање специфичном опремом за рад	
Лиценце / сертификати	.
Возачка дозвола	
Страни језик	
Језик националне мањине	

ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

1. Редни број и назви радног места	Послови пореске евиденције
2. Звање радног места	Саветник
3. Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за локалну пореску администрацију
4. Понашајне компетенције (заокружити)	1. <u>Управљање информацијама</u> 2. <u>Управљање задацима и остваривање резултата</u> 3. <u>Оријентација ка учењу и променама</u> 4. <u>Изградња и одржавање професионалних односа</u> 5. <u>Савесност, посвећеност и интегритет</u> 6. <u>Управљање људским ресурсима</u> 7. <u>Стратешко управљање</u>
5. Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад органа Аутономне покрајине

		Војводине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
	Стручно-оперативни послови Управно-правни послови Финансијско-материјални послови	1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2) технике обраде и израде прегледа података; 3) методе анализе и закључивања о стању у области; 4) поступак израде стручних налаза; 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; 6) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката; 7) општи управни поступак; 8) релевантни софтвери; 9) финансијско управљање и контрола.
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
	Планска документа, прописи и акта из надлежности организације органа	1. Статут општине Темерин 2. Одлука о општинској управи Темерин
	Прописи из делокруга радног места	1. Закон о пореском поступку и пореској администрацији 2. Закон о порезима на имовину 3. Закон о накнадама за коришћење јавних добара 4. Закон о финансирању локалне самоуправе 5. Закон о буџетском систему 6. Закон о општем управном поступку 7. Урадба о канцеларијском пословању органа државне управе; Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе
	Процедуре и методологије из делокруга радног места	
	Софтвери (посебни софтвери непоходни за рад на радном месту)	Систем ЈИС ЛПА
	Руковање специфичном опремом за рад	
	Лиценце / сертификати	.
	Возачка дозвола	
	Страни језик	
	Језик националне мањине	

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 39
---------	---	-----------

112.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013 и 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 14. Одлуке о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026),

Председник општине Темерин дана 17. јула 2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2026. ГОДИНЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026), **о д о б р а в а м** промену апропријација у оквиру Раздела 4, Програм 11 – Социјална и дечија заштита (0902), Програмска активност – Дневне услуге у заједници (0902-0016), функција 020 – Старост, **смањењем** апропријације 41, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (4728), уз истовремено **повећање** у оквиру Програма 11 – Социјална и дечија заштита (0902), Програмска активност – Подршка деци и породици са децом (0902-0019), функција 040 – Породица и деца, апропријација 44, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (4723), за износ од 600.000,00 динара.

2.

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Раздео 4, Програм 11 – Социјална и дечија заштита (0902), Програмска активност – Дневне услуге у заједници (0902-0016), функција 020 – Старост, на апропријацији 41, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (4728), планирана средства у износу од 10.500.000,00 динара смањују се на износ од 9.900.000,00 динара.

3.

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Раздео 4, Програм 11 – Социјална и дечија заштита (0902), Програмска активност – Подршка деци и породици са децом (0902-0019), функција 040 – Породица и деца, на апропријацији 44, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (4723), планирана средства у износу од 29.181.000,00 динара повећавају се на износ од 29.781.000,00 динара.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2026-70-01
Дана: 17.07.2026. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 40
---------	---	-----------

113.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026),

Председник општине Темерин дана 20. јула 2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 75 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Општинску управу Темерин, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (6002), Програмска активност – Функционисање локалне самоуправе и градских општина (6002-0001) у износу од 200.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за накнаду штете по судским пресудама.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (6002), Програмска активност – Функционисање локалне самоуправе и градских општина (6002-0001), функција 130 – Опште услуге, апропријација економске класификације 485 – Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа (4851), на позицији 71.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2026-71-01
Дана: 20.07.2026. године
ТЕМЕРИН**

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 41
---------	---	-----------

114.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и Уговора са Министарством рударства и енергетике, број: 001601369 2024/21 од дана 16.05.2024. године и Анекса I Уговора број: 001601369 2024/21/1 од дана 10.04.2025. године о преносу средстава Општини Темерин за суфинансирање дела Програма енергетске санације породичних кућа и станаова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију који спроводи општина Темерин

Председник општине Темерин дана 20. јула 2026. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I

У члану 6. Одлуке о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", број: 25/2025 и 7/2026), у оквиру Раздела 4, **П О В Е Ћ А В**
А С Е позиција 95, функција 436 – Остала енергија – енергетска ефикасност, Програм 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије (0501), Програмска активност – Енергетски менаџмент (0501-0001), апропријација економске класификације 472 – Накнаде за социјалну накнаду из буџета (4728), извор финансирања 07 – Трансфери од других нивоа власти за износ од 7.049.030,74 динара.

У Одлуци о буџету општине Темерин за 2026. годину – План прихода (табела), група конта 733, синтетика 7331 – Текући трансфери од других нивоа власти, износ: "124.054.000,00 ", замењује се износом: "131.103.030,74"

II

Укупни приходи и примања, као и укупни расходи и издаци буџета општине Темерин за 2026. годину, увећавају се за износ из тачке I овог решења и износе 1.943.049.030,74 динара.

III

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

IV

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2026-72-01
Дана: 20.07.2026. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 42
---------	---	-----------

115.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026),

Председник општине Темерин дана 25. јуна 2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 75 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Општинску управу Темерин, Програм 6 – Заштита животне средине (0401), Програмска активност – Управљање осталим врстама отпада (0401-0006) у износу од 34.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за потребе набавке дрвених компостера намењених прикупљању и компостирању органског отпада.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа, Програм 6 – Заштита животне средине (0401), Програмска активност – Управљање осталим врстама отпада (0401-0006), функција 560 – Заштита животне средине неklasификована на другом месту, апропријација економске класификације 426 – Материјал (4265), на новоутврђеној позицији 119/1.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2026-73-01
Дана: 25.06.2026. године
ТЕМЕРИН**

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 43
---------	---	-----------

116.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013 и 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 14. Одлуке о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026),

Председник општине Темерин дана 25. јуна 2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2026. ГОДИНЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026), **о д о б р а в а м** промену апропријација у оквиру Раздела 4, Програм 6 – Заштита животне средине (0401), Програмска активност – Управљање отпадним водама (0401-0004), функција 520 – Управљање отпадним водама, **смањењем** апропријације 110, економска класификација 482 – Порези, обавезне таксе, казне и пенали (4821) за износ од 300.000,00 динара и у оквиру Програма 6 – Заштита животне средине (0401), Програмска активност – Управљање заштитом животне средине (0401-0001), функција 560 – Заштита животне средине неklasификована на другом месту, **смањењем** апропријације 116, економска класификација 424 – Специјализоване услуге (4245) за износ од 300.000,00 динара уз истовремено **повећање** у оквиру Програма 6 – Заштита животне средине (0401), Програмска активност – Управљање осталим врстама отпада (0401-0006), функција 560 – Заштита животне средине неklasификована на другом месту, апропријација 119/1, економска класификација 426 – Материјал (4265), за износ од 600.000,00 динара.

2.

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Раздео 4, Програм 6 – Заштита животне средине (0401), Програмска активност – Управљање отпадним водама (0401-0004), функција 520 – Управљање отпадним водама, на апропријацији 110, економска класификација 482 – Порези, обавезне таксе, казне и пенали (4821), планирана средства у износу од 3.000.000,00 динара смањују се на износ од 2.700.000,00 динара.

3.

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Раздео 4, Програм 6 – Заштита животне средине (0401), Програмска активност – Управљање заштитом животне средине (0401-0001), функција 560 – Заштита животне средине неklasификована на другом месту, на апропријацији 116, економска класификација 424 – Специјализоване услуге (4245), планирана средства у износу од 3.490.000,00 динара смањују се на износ од 3.190.000,00 динара.

4.

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Раздео 4, Програм 6 – Заштита животне средине (0401), Програмска активност – Управљање осталим врстама отпада (0401-0006), функција 560 – Заштита животне средине неklasификована на другом месту, на

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 44
---------	---	-----------

апропријацији 119/1, економска класификација 426 – Материјал (4265), планирана средства у износу од 34.000,00 динара повећавају се на износ од 634.000,00 динара.

5.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2026-74-01
Дана: 25.06.2026. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

117.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013 и 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 14. Одлуке о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026),

Председник општине Темерин дана 28. јула 2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2026. ГОДИНЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026), **о д о б р а в а м** промену апропријација у оквиру Раздела 4, Програм 1 – Становање, урбанизам и просторно планирање (1101), Пројекат – Реконструкција објекта Прве месне заједнице у Темерину (1101-5001), функција 610 – Стамбени развој, **смањењем** апропријације 122, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти (5113) за износ од 4.500.000,00 динара, уз **повећање** у оквиру Програма 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), функција 160 – Опште јавне услуге које

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 45
---------	---	-----------

нису класификоване на другом месту, апропријација 75, економска класификација 499 – Текућа резерва (4991) за износ од 4.500.000,00 динара.

2.

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Раздео 4, Програм 1 – Становање, урбанизам и просторно планирање (1101), Пројекат – Реконструкција објекта Прве месне заједнице у Темерину (1101-5001), функција 610 – Стамбени развој, на апропријацији 122, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти (5113), планирана средства у износу од 91.500.000,00 динара смањују се на износ од 87.000.000,00 динара.

3.

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Раздео 4, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација 75, економска класификација 499 – Текућа резерва (4991) повећава се за износ од 4.500.000,00 динара.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2026-76-01
Дана: 28.07.2026. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

118.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026),

Председник општине Темерин дана 28. јула 2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 46
---------	---	-----------

које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 75 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Општинску управу, Програм 11 – Социјална и дечија заштита (0902), Програмска активност – Подршка деци и породици са децом (0902-0019) у износу од 500.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за исплату једнократне новчане помоћи за новорођено дете.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа, Програм 11 – Социјална и дечија заштита (0902), Програмска активност – Подршка деци и породици са децом (0902-0019), функција 040 – Породица и деца, апропријација економске класификације 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (4723), на позицији 44.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2026-77-01
Дана: 28.07.2026. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

119.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026),

Председник општине Темерин дана 28. јула 2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ **О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ** **БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 47
---------	---	-----------

које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 75 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Установе културе – Културни центар "Лукијан Мушицки" Темерин, Програм 13 – Развој културе и информисања (1201), Пројекат – Обележавање дана општине Темерин (1201-4002) у износу од 615.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за плаћање рачуна за Дан општине Темерин.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа, Глава 4.04 – Установе културе – Културни центар "Лукијан Мушицки" Темерин, Програм 13 – Развој културе и информисања (1201), Пројекат – Обележавање дана општине Темерин (1201-4002), функција 820 – Услуге културе, апропријација економске класификације 423 – Услуге по уговору (4239), на позицији 228.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2026-78-01
Дана: 28.07.2026. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

120.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026),

Председник општине Темерин дана 28. јула 2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ **О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ** **БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 48
---------	---	-----------

(0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 75 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Општинску управу Темерин, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Функционисање локалне самоуправе и градских општина (0602-0001) у износу од 740.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за накнаду штете по судским пресудама.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Функционисање локалне самоуправе и градских општина (0602-0001), функција 130 – Опште услуге, апропријација економске класификације 485 – Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа (485100), на позицији 71.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2026-79-01
Дана: 28.07.2026. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

121.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026),

Председник општине Темерин дана 28. јула 2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ **О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ** **БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 49
---------	---	-----------

које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 75 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Општинску управу Темерин, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Функционисање локалне самоуправе и градских општина (0602-0001) у износу од 250.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за новчане казне и пенале по решењу судова.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Функционисање локалне самоуправе и градских општина (0602-0001), функција 130 – Опште услуге, апропријација економске класификације 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова (483100), на позицији 70.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2026-80-01
Дана: 28.07.2026. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

122.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026),

Председник општине Темерин дана 29. јула 2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ **О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ** **БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026), Раздео 4 – Општинска управа,

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 50
---------	---	-----------

Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 75 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Туристичку организацију општине Темерин, Програм 4 – Развој туризма (1502), Програмска активност – Промоција туристичке понуде (1502-0002) у износу од 100.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за измирење трошкова превоза запослених.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа, Глава 4.02 – Установе туризма – Туристичка организација општине Темерин, Програм 4 – Развој туризма (1502), Програмска активност – Промоција туристичке понуде (1502-0002), функција 473 – Туризам, апропријација економске класификације 415 – Накнаде трошкова за запослене (4151), на позицији 178.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2026-82-01
Дана: 29.07.2026. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

123.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026),

Председник општине Темерин дана 04. августа 2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ **О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ** **БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1.

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 51
---------	---	-----------

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 75 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства Центру за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин, Програм 11 – Социјална и дечија заштита (0902), Програмска активност – Обављање делатности установа социјалне заштите (0902-0005) у износу од 300.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за путне трошкове запослених.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа, Глава 4.05 – Установа социјалне заштите – Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин, Програм 11 – Социјална и дечија заштита (0902), Програмска активност – Обављање делатности установа социјалне заштите (0902-0005), функција 090 – Социјална заштита неклассификована на другом месту, апропријација економске класификације 415 – Накнаде трошкова за запослене (4151), на позицији 233.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2026-83-01
Дана: 04.08.2026. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

124.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026),

Председник општине Темерин дана 04. августа 2026. године, доноси

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 52
---------	---	-----------

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 75 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Установе културе – Културни центар "Лукијан Мушицки" Темерин, Програм 13 – Развој културе и информисања (1201), Програмска активност – Функционисање локалних установа културе (1201-0001) у износу од 895.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за услуге по уговору.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа, Глава 4.04 – Установе културе – Културни центар "Лукијан Мушицки" Темерин, Програм 13 – Развој културе и информисања (1201), Програмска активност – Функционисање локалних установа културе (1201-0001), функција 820 – Услуге културе, апропријација економске класификације 423 – Услуге по уговору (423500 износ од 280.000,00 динара и 423900 износ од 615.000,00 динара) на позицији 220.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2026-84-01
Дана: 04.08.2026. године
ТЕМЕРИН**

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Младен Зеџ, с.р.

125.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026),

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 53
---------	---	-----------

Председник општине Темерин дана 07. августа 2026. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 75 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Установе културе – Културни центар "Лукијан Мушицки" Темерин, Програм 13 – Развој културе и информисања (1201), Програмска активност – Функционисање локалних установа културе (1201-0001) у износу од 220.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за услуге по уговору.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа, Глава 4.04 – Установе културе – Културни центар "Лукијан Мушицки" Темерин, Програм 13 – Развој културе и информисања (1201), Програмска активност – Функционисање локалних установа културе (1201-0001), функција 820 – Услуге културе, апропријација економске класификације 423 – Услуге по уговору (4239), на позицији 220.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2026-85-01
Дана: 07.08.2026. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

126.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013 и 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019,

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 54
---------	---	-----------

149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 14. Одлуке о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026),

Председник општине Темерин дана 07. августа 2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2026. ГОДИНЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026), **о д о б р а в а м** промену апропријација у оквиру Раздела 4, Глава 4.04 – Установе културе – Културни центар "Лукијан Мушицки" Темерин, Програм 13 – Развој културе и информисања (1201), Програмска активност – Функционисање локалних установа културе (1201-0001), функција 820 – Услуге културе, **смањењем** апропријације 215, економска класификација 414 – Социјална давања запосленима (4144) уз истовремено **повећање** апропријације 216, економска класификација 415 – Накнаде трошкова за запослене (4151) за износ од 6.000,00 динара.

2.

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Раздео 4, Глава 4.04 – Установе културе – Културни центар "Лукијан Мушицки" Темерин, Програм 13 – Развој културе и информисања (1201), Програмска активност – Функционисање локалних установа културе (1201-0001), функција 820 – Услуге културе, на апропријацији 215, економска класификација 414 – Социјална давања запосленима (4144), планирана средства у износу од 300.000,00 динара смањују се на износ од 294.000,00 динара.

3.

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Раздео 4, Глава 4.04 – Установе културе – Културни центар "Лукијан Мушицки" Темерин, Програм 13 – Развој културе и информисања (1201), Програмска активност – Функционисање локалних установа културе (1201-0001), функција 820 – Услуге културе, на апропријацији 216, економска класификација 415 – Накнаде трошкова за запослене (4151), планирана средства у износу од 850.000,00 динара повећавају се на износ од 856.000,00 динара.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2026-90-01
Дана: 07.08.2026. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 55
---------	---	-----------

127.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026),

Председник општине Темерин дана 10. августа 2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 75 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за потребе месних заједница – Прва месна заједница Темерин, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Функционисање месних заједница (0602-0002) у износу од 20.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за путне трошкове запослених.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа, Глава 4.01 – Средства за потребе месних заједница – Прва месна заједница Темерин, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Функционисање месних заједница (0602-0002), функција 160 – Опште јавне услуге неklasификована на другом месту, апропријација економске класификације 415 – Накнаде трошкова за запослене (4151), на позицији 160.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2026-91-01
Дана: 10.08.2026. године
ТЕМЕРИН**

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 56
---------	---	-----------

128.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026),

Председник општине Темерин дана 10. августа 2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 75 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за потребе месних заједница – Месна заједница Бачки Јарак, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Функционисање месних заједница (0602-0002) у износу од 110.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за услуге по уговору.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа, Глава 4.01 – Средства за потребе месних заједница – Месна заједница Бачки Јарак, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Функционисање месних заједница (0602-0002), функција 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, апропријација економске класификације 423 – Услуге по уговору (4239), на позицији 164.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2026-92-01
Дана: 10.08.2026. године
ТЕМЕРИН**

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 57
---------	---	-----------

129.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026),

Председник општине Темерин дана 10. августа 2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 75 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Установе културе – Културни центар "Лукијан Мушицки" Темерин, Програм 13 – Развој културе и информисања (1201), Програмска активност – Функционисање локалних установа културе (1201-0001) у износу од 87.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за набавку административне опреме.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа, Глава 4.04 – Установе културе – Културни центар "Лукијан Мушицки" Темерин, Програм 13 – Развој културе и информисања (1201), Програмска активност – Функционисање локалних установа културе (1201-0001), функција 820 – Услуге културе, апропријација економске класификације 512 – Машине и опрема (5122), на новоутврђеној позицији 226.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2026-93-01
Дана: 10.08.2026. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 58
---------	---	-----------

130.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013 и 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 14. Одлуке о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026),

Председник општине Темерин дана 12. августа 2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2026. ГОДИНЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026), **о д о б р а в а м** промену апропријација у оквиру Раздела 4, Програм 1 – Становање, урбанизам и просторно планирање (1101), Пројекат – Реконструкција објекта Прве месне заједнице у Темерину (1101-5001), функција 610 – Стамбени развој, **смањењем** апропријације 122, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти (5113) за износ од 4.275.000,00 динара, уз **повећање** у оквиру Програма 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација 75, економска класификација 499 – Текућа резерва (4991) за износ од 4.275.000,00 динара.

2.

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Раздео 4, Програм 1 – Становање, урбанизам и просторно планирање (1101), Пројекат – Реконструкција објекта Прве месне заједнице у Темерину (1101-5001), функција 610 – Стамбени развој, на апропријацији 122, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти (5113), планирана средства у износу од 85.500.000,00 динара смањују се на износ од 81.225.000,00 динара.

3.

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Раздео 4, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација 75, економска класификација 499 – Текућа резерва (4991) повећава се за износ од 4.275.000,00 динара.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2026-94-01
Дана: 12.08.2026. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 59
---------	---	-----------

131.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026),

Председник општине Темерин дана 12. августа 2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 75 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Општинску управу Темерин, Програм 6 – Заштита животне средине (0401), Програмска активност – Управљање комуналним отпадом (0401-0005) у износу од 3.130.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за потребе санације пожара на депонији.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа, Програм 6 – Заштита животне средине (0401), Програмска активност – Управљање комуналним отпадом (0401-0005), функција 510 – Управљање отпадом, апропријација економске класификације 424 – Специјализоване услуге (4249), на позицији 105.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2026-95-01
Дана: 12.08.2026. године
ТЕМЕРИН**

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Младен Зеџ, с.р.

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 60
---------	---	-----------

132.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026),

Председник општине Темерин дана 12. августа 2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2026. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2025 и 7/2026), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 75 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Општинску управу Темерин, Програм 2 – Комуналне делатности (1102), Програмска активност – Зоохигијена (1102-0004) у износу од 820.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава неопходних за услугу сузбијања комараца на територији Општине Темерин.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Општинска управа, Програм 2 – Комуналне делатности (1102), Програмска активност – Зоохигијена (1102-0004), функција 560 – Заштита животне средине неклассификована на другом месту, апропријација економске класификације 424 – Специјализоване услуге (4246), на позицији 120.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2026-96-01
Дана: 12.08.2026. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

Број 17	Службени лист општине Темерин 14.08.2026.	Страна 61
---------	---	-----------

С А Д Р Ж А Ј

107.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ – ОБЈАВЉИВАЊЕ КЊИГА У 2026. ГОДИНИ	1.
108.	КОНКУРС ЗА ДАВАЊЕ ПОДСТИЦАЈА ЗА УПИС УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" У ТЕМЕРИНУ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ	2.
109.	ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ПОМОЋ У КУЋИ ЗА ОДРАСЛА И СТАРИЈА ЛИЦА	4.
110.	ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА	19.
111.	ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ТЕМЕРИН И ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН (СА КОМПЕТЕНЦИЈАМА)	33.
112.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2026. ГОДИНЕ	39.
113.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	40.
114.	РЕШЕЊЕ О ПОВЕЋАЊУ ПОЗИЦИЈЕ	41.
115.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	42.
116.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2026. ГОДИНЕ	43.
117.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2026. ГОДИНЕ	44.
118.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	45.
119.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	46.
120.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	47.

121.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	48.
122.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	49.
123.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	50.
124.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	51.
125.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	52.
126.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2026. ГОДИНЕ	53.
127.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	55.
128.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	56.
129.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	57.
130.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2026. ГОДИНЕ	58.
131.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	59.
132.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	60.

Издавач: Скупштина општине Темерин Одговорни уредник: Милица Миланков, секретар Скупштине општине Темерин Годишња претплата: 1.500,00 динара. Жиро рачун број: 840-742351843-94 по моделу 97 63-238 Прималац: Општинска управа Темерин Сврха дознаке: За "Службени лист општине Темерин" Телефон број: 021/ 843-888 Штампа: Општинска управа општине Темерин
